



CREATE AN INGENIOUS FUTURE

Ingenious Technologies ist der marktführende unabhängige Technologieanbieter für Business Analytics und Marketing Automation in der Online-Marketing-Branche. Zu unseren Kunden zählen wir international tätige Marken und Unternehmen aus der Finanzwirtschaft, Mode- und Lifestyle-Welt sowie Travel und Telekommunikation. Wir bieten State-of-the-art Technologie für ein effizientes Online-Marketing und E-Commerce.

Um das Beste zu leisten, suchen wir die Besten - wir suchen Dich!
Werde Teil unseres Teams in Berlin als

INSIDE SALES SUPPORT (M/W)

- Pflichtpraktikum / freiwilliges Praktikum mit Übernahmeoption in Festanstellung -

Gestalte Deine Karriere mit einer verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit in der Branche der Zukunft.

DEIN NEUER JOB

- **Du hast alles im Griff:** Unterstützung des New Sales-Teams bei der Planung und Steuerung der Vertriebstätigkeiten für Neukunden (direkt und indirekt)
- **Du behältst immer den Überblick:** Organisation und Koordination von ersten Terminen, Produktvorstellungen und Demos bei Neukunden (B2B)
- **Du siehst das „Große Ganze“:** Abstimmung und Überwachung der Lead-Generierung in Zusammenarbeit mit dem New Sales-Team
- **Du hast eine kreative Ader:** Erstellen von Pitch-Präsentationen zur Lead-Generierung unter Berücksichtigung der technischen Rahmenbedingungen
- **Für Dich steht der Kunde im Mittelpunkt:** Erste Anlaufstelle für Interessenten und Neukunden (Verwaltung der Inbox / Lead-Generierung durch die Website)
- **Du schaut über den Tellerrand:** Vorbereitende Durchführung von Potenzialabschätzungen bzw. erste Bewertung von generierten Leads
- **Du erkennst Trends:** Wettbewerbsbeobachtung und Feedback an die zuständigen Ansprechpartner
- **Du hast ein Auge fürs Detail:** Administration von Angeboten, Verwaltung und Dokumentation im hausinternen CRM bzw. Ablage

DAFÜR BRINGST DU MIT

- Erste Erfahrung und ausgeprägtes Interesse am Online-Marketing und eCommerce
- Souverän im (telefonischen) Kundenkontakt
- Hervorragende und überzeugende Kommunikation, vor allem bei der Ermittlung von zuständigen Ansprechpartnern
- Ausgeprägte Servicementalität und Sales-Affinität
- Sehr gute analytische Fähigkeiten
- Gutes technisches Verständnis
- Gutes Zeit- und Projektmanagement
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind eine Voraussetzung, jede weitere Europäische Fremdsprache ist ein Plus
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere in Excel und Powerpoints sind zwingend erforderlich
- Organisationstalent und Freude an administrativen Aufgaben
- Offene und authentische Persönlichkeit
- Eine gesunde Portion Humor

DEIN NEUES ARBEITSUMFELD

Lass Dich inspirieren von einer angenehmen Arbeitsatmosphäre in einem professionellen Team. Um Dein Potenzial bestmöglich entfalten zu können, setzen wir auf Vertrauen: Gestalte Deinen Tagesablauf in Eigenregie und liefere dadurch die bestmöglichen Ergebnisse. Du findest uns im Herzen des Start-up-Silicon-Valley Berlin.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen! Bitte sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem nächstmöglichen Eintrittstermin und Deiner Gehaltsvorstellung an:
jobs@ingenioustechnologies.com
Telefon +49 (30) 577 02 6000, www.ingenioustechnologies.com